

Stellenausschreibung Betriebswirt*in/Jurist*in (w/m/d) mit Schwerpunkt Personal (Bachelor)

Die Hamburgische Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung e.V. (HAG) macht sich für sozialogenbezogene Gesundheitsförderung und Prävention in Lebenswelten stark. Als landesweites Kompetenzzentrum für Gesundheitsförderung organisiert sie Netzwerke, koordiniert den fachlichen Austausch, berät Institutionen, Einrichtungen und Initiativen, macht Qualifizierungsangebote, unterstützt die Qualitätsentwicklung in der Gesundheitsförderung, informiert zu aktuellen Fragen und fördert Projekte von Dritten. Weitere Informationen: www.hag-gesundheit.de

Zum 01.05.2022 suchen wir für eine Teilzeitstelle – 25 Stunden –

eine*n Betriebswirt*in/Jurist*in (Bachelor) mit Schwerpunkt Personal.

In Ihrer Position arbeiten Sie eng mit der Geschäftsführung zusammen und sind Ansprechperson sowohl für Mitarbeiter*innen als auch Kontaktperson für Vereinsmitglieder und externe Beratungspersonen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst

Personal:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei Klärung von juristischen und fachlichen Sachverhalten zur Entscheidungsvorbereitung unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Grundlagen und Änderungen
- Erstellung von Personalverträgen
- Personalsachbearbeitung (ohne Gehaltsbuchhaltung)
- Erstellen von Personalstatistiken für die Geschäftsführung
- Arbeitsschutz in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, der externen Arbeitssicherheitsfachkraft und dem arbeitsmedizinischen Dienst
- Organisation der Arbeitszeiterfassung
- Abwicklung betriebsinterner Fortbildungen
- Anleitung von Auszubildenden und Praktikant*innen im Geschäftsstellenmanagement
- Mitwirkung bei Stellenausschreibungen, der Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter*innen

Vertragswesen:

- Vorbereiten, Erstellen, Prüfen und Organisieren von Verträgen mit Fristenkontrolle
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern aus den Bereichen Arbeits- und Vereinsrecht

Datenschutz:

- Umsetzung der Anforderungen der DSGVO im Betrieb
- Ansprechpartner*in für den externen Datenschutzbeauftragten

Vereinsverwaltung:

- Mitgliederverwaltung
- Fertigen von Beschluss- und Tischvorlagen sowie Satzungsänderungen
- Fristenkontrolle
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen

Strukturelle Tätigkeiten:

- Teilnahme an Teamsitzungen, Sitzungen des Geschäftsstellenmanagements und Organisationsentwicklung
- Betreuung von Praktikant*innen und Honorarmitarbeiter*innen
- Teilnahme und Unterstützung von Vereinsgremien

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Bachelor im Bereich Betriebswirtschaft oder Recht (Schwerpunkt Personal)
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse und selbstständiges Erarbeiten von Ergebnissen in besonders verantwortungsvollen Bereichen: Recht (Arbeit, Verwaltung und Verträge), Personalwesen
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen, CRM und DMS
- Analytisches, strukturiertes und konzeptionelles Denken
- Übersicht und vorausschauendes Denken
- Organisationstalent und systematisches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Wort und Schrift
- Kommunikationsstark und konfliktfähig

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsraum
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamevents (Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)
- einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
- Vergütung: angelehnt an TVL (Hamburg)
- einen Arbeitsvertrag befristet auf 2 Jahre (mit Verlängerungsoption auf unbefristet)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis spätestens 06. Februar 2022 an

Frau Alexis Malchin, Geschäftsführung – Wirtschaftliche Leitung

E-Mail: verwaltung@hag-gesundheit.de