

Stellenausschreibung für eine*n studentische*n Mitarbeiter*in im Bereich Geschäftsstellenmanagement

Die Hamburgische Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung e.V. (HAG) macht sich für soziallyagenbezogene Gesundheitsförderung und Prävention in Lebenswelten stark. Als landesweites Kompetenzzentrum für Gesundheitsförderung organisiert sie Netzwerke, koordiniert den fachlichen Austausch, berät Institutionen, Einrichtungen und Initiativen, macht Qualifizierungsangebote, unterstützt die Qualitätsentwicklung in der Gesundheitsförderung, informiert zu aktuellen Fragen und fördert Projekte von Dritten.

Weitere Informationen: www.hag-gesundheit.de

Zum schnellstmöglichen Termin suchen wir eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Erfassung, Dokumentierung und Zusammenführung von Datensätzen zur Implementierung einer Kontaktdatenbank für die HAG mit einem Arbeitsumfang von 10 Wochenstunden im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

Ihr eigenverantwortlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Zusammenführung von Excel-Tabellen in eine Gesamtdatei/Importdatei
- Recherche von fehlenden Dateninformationen
- Überprüfung aller Kriterien der Datensätze/der geforderten Listen (für die Implementierung in die Kontaktdatenbank)
- Doppelungen filtern und sinnvoll in eine Informationslinie zusammenführen
- Daten in die Datenbank einpflegen

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- eingeschriebene*r Student*in
- strukturiertes, selbstorganisiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Excel
- Kommunikationsbereitschaft und freundliches Auftreten
- gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- eigenverantwortliches Arbeiten nach Einarbeitung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Lisa Kaczmareck – Geschäftsstelle HAG e.V.
Hammerbrookstraße 73
D-20097 Hamburg
Tel: [040 288 03 64 – 10](tel:040288036410)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis spätestens **10.05.2021** an: verwaltung@hag-gesundheit.de