



Stellenausschreibung

Veranstaltungsmanager:in (w/m/d)

Die Hamburgische Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung e.V. (HAG) macht sich für soziallyagenbezogene Gesundheitsförderung und Prävention in Lebenswelten stark. Wir engagieren uns für die Verbesserung der gesundheitlichen Chancengleichheit der (Hamburger) Bevölkerung. Als landesweites Kompetenzzentrum für Gesundheitsförderung organisiert sie Netzwerke, koordiniert den fachlichen Austausch, berät Institutionen, Einrichtungen und Initiativen, macht Qualifizierungsangebote, unterstützt die Qualitätsentwicklung in der Gesundheitsförderung, informiert zu aktuellen Fragen und fördert Projekte von Dritten. Weitere Informationen: www.hag-gesundheit.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Veranstaltungsmanager:in (m/w/d) in Vollzeit

Wir bieten Dir

- sinnstiftendes Arbeiten im gemeinnützigem Arbeitsumfeld
- einen auf 2 Jahre befristeten Arbeitsvertrag mit Verlängerungsoption auf unbefristet
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Urlaub
- gezielte Förderung der fachlichen Weiterbildung
- eigenverantwortliches Arbeiten bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- regelmäßige Teamevents
- einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz mit Aktiver Pause und kostenlosen Getränken und Obst
- gute technische Ausstattung mit Laptop, Headset und Softphone
- Vergütung angelehnt an TV-L

Dein Verantwortungsbereich

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Workshops, Fachtagungen, Kongresse) – inhouse oder in externen Locations, digital oder in Präsenz
- Anmelde- und Teilnehmer:innen-Management, Technikbetreuung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungsräumen, Gästebetreuung und -bewirtung)
- Kommunikation mit Dienstleistern (u.a. Event-Locations, Caterer, Hotels, Technikfirmen)
- Ansprechpartner:in für Teilnehmer:innen und Referent:innen
- Kostenkalkulation und Budgetkontrolle, sowie Rechnungserstellung
- Verwaltung und Gestaltung des Veranstaltungsbereiches auf der Internetseite
- Erstellung und Umsetzung von Veranstaltungsevaluationen und Nachbefragungen
- Ausbau, Aktualisierung und Pflege der Datenbank

Dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Veranstaltungsorganisation bzw. eine vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- ausgewiesene Erfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation
- Organisationstalent, Serviceorientierung, Flexibilität und strukturierte Arbeitsweise
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit Videokonferenz-Tools (Zoom, WebEx, Microsoft Teams u.a.)
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen (Word, Excel, Power Point), Mailchimp und TYPO3
- selbstständige, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- Einsatz-, Belastungs- und Leistungsbereitschaft

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 26. Mai 2023 per E-Mail an Petra Hofrichter (Geschäftsführung | Fachliche Leitung), E-Mail: verwaltung@hag-gesundheit.de.

Wir akzeptieren Bewerbungen fortlaufend. Zeitgleich zur Ausschreibung werden Auswahlgespräche durchgeführt.